

Phường Đức Xuân, ngày 03 tháng 02 năm 2026

Số: 49 /TB-BTC

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký sử dụng tạm thời vị trí kinh doanh trong khu vực tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/01/2026 của UBND phường Đức Xuân về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026;

Ban Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 trân trọng Thông báo và kính mời các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký sử dụng tạm thời vị trí kinh doanh trong khu vực tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, số lượng, bố trí gian hàng

1.1. Thời gian hoạt động: 02 ngày, từ ngày 27/02/2026 đến hết ngày 28/02/2026 (tức ngày 11, 12 tháng giêng năm Bính Ngọ).

1.2. Địa điểm: Trung tâm thi đấu thể dục thể thao phường Đức Xuân (Trung tâm TDTT tỉnh Bắc Kạn trước sắp xếp),

1.3. Số lượng, bố trí các gian hàng

- Số lượng gian hàng: Tổng 10 gian.

- Bố trí như sau:

+ Khu A: 07 ô (thửa) được đánh số từ A1 đến A7, diện tích mỗi ô 100m², sắp xếp kinh doanh dịch vụ giải khát.

+ Khu B: 06 ô (thửa) được đánh số từ B1 đến B6, bề rộng mỗi ô (thửa) 7,5m, sắp xếp kinh doanh ẩm thực tại chỗ.

+ Khu N: 09 ô (thửa) được đánh số từ N1 đến N9, bề rộng mỗi ô (thửa) 5m, sắp xếp kinh doanh, trưng bày các sản phẩm OCOP.

+ Khu KD1: 10 ô (thửa) được đánh số từ KD1 đến KD10, bề rộng mỗi ô (thửa) 5m, sắp xếp kinh doanh đồ ăn nhanh, thực phẩm mang đi.

(Kèm theo sơ đồ không gian tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026)

2. Đối tượng, loại hình đăng ký

- Đối tượng: Là các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm và kinh doanh dịch vụ dịch vụ.

- Loại hình, mặt hàng đăng ký (theo thứ tự ưu tiên) và theo phương án của Ban Tổ chức đã thống nhất.

3. Nguyên tắc bố trí, sắp xếp

- Vị trí, diện tích gian hàng do Ban Tổ chức xem xét, sắp xếp trên cơ sở mặt bằng thực tế, bảo đảm lối đi cho người đi bộ, an toàn giao thông và phòng cháy chữa cháy.

- Việc đăng ký và bố trí gian hàng không mang tính thường xuyên, chỉ áp dụng trong thời gian diễn ra Chương trình.

4. Hồ sơ và hình thức đăng ký

- Phiếu đăng ký sử dụng tạm thời vị trí bán hàng trong khu vực tổ chức Chợ tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026 (theo mẫu do Ban Tổ chức hành);

- Bản sao CCCD của người đăng ký;

- Bản sao giấy đăng ký kinh doanh (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận đăng ký

- Thời gian tiếp nhận: Từ ngày ban hành thông báo.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (Tầng 2, trụ sở UBND phường Đức Xuân).

- Liên Hệ:

+ Ông Đồng Thiện Phúc - Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, ĐT: 0348 588 988.

+ Ông Ma Văn Hiệp - Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, ĐT: 0972 628432.

Ban Tổ chức sẽ tổng hợp danh sách, xem xét và thông báo kết quả bố trí gian hàng; trường hợp số lượng đăng ký vượt quá khả năng bố trí mặt bằng, Ban Tổ chức sẽ lựa chọn, sắp xếp theo điều kiện thực tế.

6. Trách nhiệm và cam kết của doanh nghiệp, HTX, tổ chức, cá nhân tham gia

- Thực hiện đúng vị trí, diện tích, thời gian hoạt động theo sự bố trí của Ban Tổ chức;

- Thực hiện đúng nội quy, quy định của Ban Tổ chức; bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy; không lấn chiếm thêm vỉa hè, lòng đường ngoài phạm vi được phép;

- Thu dọn gian hàng, hoàn trả mặt bằng sạch sẽ, gọn gàng ngay sau khi kết thúc Chương trình.

Ban Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bình Ngô năm 2026 trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Lãnh đạo UBND phường (b/c);
- Công an phường;
- Trung tâm DVTH phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Tổ trưởng 45 tổ dân phố;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Vũ Thị Kim Quỳnh**

